

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

z dnia 24.03.2022r.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kraszewicach ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego

1. **Stanowisko:** pracownik socjalny.
2. **Wymiar etatu:** pełny etat.
3. **Warunki pracy:** praca biurowa połączona z pracą w terenie, miejsce pracy Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kraszewicach
4. **Wymagania niezbędne:**
 1. **Wykształcenie określone niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.**
 2. Obywatelstwo polskie.
 3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
 5. Znajomość przepisów prawa z zakresu: pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, kodeksu postępowania administracyjnego, akty wykonawcze do w/w ustaw.
5. **Wymagania dodatkowe:**
 1. inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
 2. samodzielność jak również umiejętność pracy w zespole,
 3. odporność na stres,
 4. odpowiedzialność, sumienność i dokładność,
 5. dyspozycyjność i zaangażowanie,
 6. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa,
 7. komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
 8. prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy do wyjazdów w teren.
6. **Na w/w stanowisku pracownik będzie realizował między innymi zadania:**
 1. analiza i ocena zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
 2. praca socjalna,

3. przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych,
4. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Ośrodka,
5. inne zadania zlecone przez Kierownika Ośrodka.

7. Dokumenty, jakie musi złożyć kandydat:

- 1) podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych (**plik w załączeniu**),
- 2) podpisane podanie,
- 3) podpisany życiorys (CV)
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i staż pracy,
- 5) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na danym stanowisku pracy,
- 7) podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,

8. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin składania dokumentów: **do dnia 08.04.2022r.**
2. Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z opisem: „*Nabór na stanowisko pracownika socjalnego*” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kraszewicach, ul. Wieluńska 55, 63-522 Kraszewice w godzinach pracy Ośrodka, tj. od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30 lub przesłać pocztą z dopiskiem „*Nabór na stanowisko pracownika socjalnego*” w terminie do dnia **08.04.2022r.**
Za datę złożenia oferty uważa się datę jej wpływu do GOPS.
3. Oferty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane (nie ma znaczenia data nadania przesyłki).
4. Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomione o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej nie odsyła dokumentów kandydatów, można je odebrać osobiście w siedzibie GOPS przez okres trzech miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kraszewice.pl)

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy z informacją RODO

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Agata Tokarek
mgr Agata Tokarek