

**Wójt Gminy Kraszewice ogłasza trzeci nabór na stanowisko obsługi:
konserwator, palacz c.o.**

1. Nazwa i adres jednostki, której dotyczy nabór:

Urząd Gminy Kraszewice
ul. Wieluńska 53; 63-522 Kraszewice

2. Określenie stanowiska:

Osoba zatrudniona na stanowisku konserwatora i palacza c.o. zajmować będzie się przede wszystkim wykonywaniem podstawowych napraw i konserwacji sprzętów oraz urządzeń znajdujących się w budynku Urzędu Gminy Kraszewice. Do zadań konserwatora i palacza c.o. będzie należało także zapewnienie sprawnej eksploatacji systemów centralnego ogrzewania w części budynków będących własnością Gminy Kraszewice oraz realizowanie prac na bieżąco zleczanych przez Wójta Gminy Kraszewice i sprawowanie nadzoru nad pracownikami zatrudnionymi w ramach robót publicznych.

Z uwagi na specyfikę pracy i występującą czasami konieczność szybkiego dojazdu do budynku Urzędu Gminy Kraszewice, przy wyborze osoby na stanowisko konserwatora i palacza c.o. preferowane będą osoby mieszkające na terenie Gminy Kraszewice.

3. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem

a. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie minimum zawodowe (preferowane będzie wykształcenie techniczne),
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- minimum dwuletni staż pracy związanej z obsługą urządzeń technicznych,
- dyspozycyjność,
- w szczególnych w sytuacjach wynikających z konieczności zapewnienia sprawnego działania systemów centralnego ogrzewania oraz wykonania pilnych napraw, gotowość do pracy także w godzinach popołudniowych i w dni wolne od pracy,
- prawo jazdy kategorii B.

b. Wymagania dodatkowe

- punktualność, terminowość, dokładność,
- podstawowa znajomość obsługi narzędzi ręcznych i elektronarzędzi,
- umiejętność obsługi prostych urządzeń technicznych,
- umiejętność wykonywania podstawowych napraw i konserwacji urządzeń, niewymagających specjalistycznej wiedzy, umiejętności i uprawnień,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- samodzielność,
- komunikatywność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a. wykonywanie bieżących napraw i konserwacji w budynku Urzędu Gminy Kraszewice,
- b. zapewnienie sprawnego działania systemów centralnego ogrzewania w budynkach, których administratorem jest Urząd Gminy Kraszewice,
- c. wykonywanie prostych prac porządkowych na nieruchomościach będących własnością Gminy Kraszewice,

- d. wykonywanie drobnych prac remontowych w budynkach będących własnością Gminy Kraszewice.
- e. wykonywanie doraźnych napraw ubytków nawierzchni bitumicznych i gruntowych na drogach gminnych,
- f. wykonywanie miejscowych naprawa nawierzchni chodników przy drogach gminnych,
- g. utrzymanie porządku i czystości w miejscach użyteczności publicznej o charakterze otwartym m.in. koszenie trawy, opróżnianie koszy na odpady, podlewanie i nawożenie roślin ozdobnych, zwalczanie chwastów,
- h. instalowanie okolicznościowych dekoracji związanych ze świętami Bożego Narodzenia, z Narodowym Świętem Odzyskania Niepodległości, świętem Konstytucji 3 Maja, itp.
- i. pomoc w usuwaniu awarii sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w Gminie Kraszewice,
- j. odśnieżanie i zwalczanie śliskości na dojazdach do budynków użyteczności publicznej, których administratorem jest Urząd Gminy Kraszewice,
- k. kierowanie samochodem służbowym, wykorzystywanym do wykonywania prac gospodarczych i porządkowych na terenie Gminy Kraszewice,
- l. dbałość o należyty stan pojazdu służbowego, m.in. systematyczna kontrola olejów, płynów, stanu opon, dbałość o czystość karoserii i wnętrza pojazdu,
- m. comiesięczne rozliczanie paliwa oraz kart sprzętu gospodarczego, oraz sporządzanie miesięcznych zestawień przejechanych kilometrów i zużytego paliwa,
- n. codzienne wypełnianie karty drogowej z przejechanych kilometrów oraz zużytego codziennie paliwa,
- o. zapewnienie w sprawności technicznej samochodu służbowego, wykorzystywanego do prac gospodarczych, w tym dbałość o terminowość badań technicznych,
- p. zapewnienie w sprawności maszyn, urządzeń i narzędzi znajdujących się w obiektach administrowanych przez Urząd Gminy Kraszewice (agregatów prądotwórczych, pomp, pił, kos i kosiarek spalinowych, mini-ciągnika ogrodowego itp.).

5. Obowiązki w zakresie danych osobowych:

- a. przetwarzanie, rejestrowanie i udostępnianie danych na zajmowanym stanowisku zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- b. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za ochronę tych danych, w tym zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy zarówno w czasie trwania zatrudnienia jak i po jego ustaniu.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Praca w pełnym wymiarze godzin (cały etat). Praca wykonywana w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Kraszewice tj.: od poniedziałku do piątku, od godziny 7.30 do 15.30. W uzasadnionych przypadkach praca także w godzinach popołudniowych i w dni wolne od pracy.

7. Wskazanie wymaganych dokumentów

- a. życiorys,
- b. list motywacyjny,
- c. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d. kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy (np. kopie świadectw pracy),
- e. kserokopia prawa jazdy kategorii B,
- f. podpisana własnoręcznie klauzula informacyjna, o treści załączonej do niniejszego ogłoszenia.

Życiorys i list motywacyjny kandydat ubiegający się o zatrudnienie podpisuje klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż zawarte w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Gminy Kraszewice zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO”.

8. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Nabór na wolne stanowisko: konserwator, palacz c.o.” w terminie do 15 maja 2023 r. (włącznie) do godziny 15.00”.

Dokumenty można składać bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Gminy Kraszewice, biuro nr 3 (Kraszewice, ul. Wieluńska 53) lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy Kraszewice, ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice, przy czym o złożeniu oferty w terminie decydować będzie data wpływu oferty do urzędu.

9. Informacja o kandydatach

Informacja o wynikach naboru zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kraszewice.

Klauzula Informacyjna
Klauzula informacyjna ogólna dla interesantów Urzędu Gminy Kraszewice

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się interesantów Urzędu Gminy Kraszewice, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Gminy Kraszewice danych osobowych interesantów jest Wójt Gminy Kraszewice. Adres Urzędu Gminy Kraszewice: ul. Wieluńska 53, 63-522 Kraszewice, tel. 62 731 20 38.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Mateusz Moś, tel. 602 302 237, e-mail: rodo@kraszewice.pl
3. Dane osobowe interesantów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy Kraszewice ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od interesantów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Interesanci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, interesanci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Interesanci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez interesanta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych interesanci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Zapoznałem się i akceptuję treść powyższej klauzuli informacyjnej

.....
(podpis kandydata)